

## 01 / ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА

# Опишите товар и задачу

Для юридических лиц и ИП. Поставки под ключ - от 400 000 ₽ по стоимости товара. Для первого обращения достаточно имеющихся данных.

☐ **Товар и поставщик**

Название, назначение и характеристики. Ссылка на фабрику, 1688, Alibaba, Taobao или карточку товара. Если поставщика нет - укажите требования к поиску.

☐ **Количество и стоимость**

Планируемое число единиц, стоимость партии и валюта. Приложите инвойс, если он уже есть.

☐ **Вес и объём**

Вес нетто и брутто, число мест, размеры упаковки. Не знаете точные данные - запросите их у поставщика.

☐ **Особые свойства**

Сообщите об аккумуляторах, жидкостях, брендах, хрупкости, температурном режиме и других особенностях.

☐ **Маршрут и срок**

Город отгрузки в Китае, город и адрес назначения в России. Укажите желаемый срок получения и готовность партии.

☐ **Схема импорта**

Есть ли у вас внешнеторговый контракт? Нужен ввоз на вашу компанию или закупка через компанию-импортёра?

**Что получите в расчёте**

Стоимость товара, услуг закупки, перевозки, таможенных платежей, разрешений, страхования и согласованных расходов в России.

## 02 / ПОСТАВЩИК И ДОГОВОР

# Проверьте условия до оплаты

Устные договорённости переведите в согласованные документы. Проверьте, что описание партии одинаково у поставщика, импортёра и перевозчика.

☐ **Характеристики товара**

Модель, материал, комплектация, цвет, размеры, количество и допустимые отклонения. По необходимости согласуйте образец.

☐ **Стороны сделки**

Реквизиты продавца и получателя платежа. Выясните, кто оформляет экспорт и принимает оплату.

☐ **Срок изготовления**

Дата готовности товара, сроки проверки и передачи на перевозку. Производство и доставка - разные части графика.

☐ **Условия поставки**

Кто забирает товар, оформляет экспорт, оплачивает перевозку и принимает риски на каждом участке.

☐ **Порядок оплаты**

Валюта, этапы, комиссии и подтверждающие документы. Способ оплаты согласуется под конкретную сделку.

☐ **Документы и расходы**

Состав документов на выходе, стоимость работ, дополнительные операции, ответственность сторон и порядок решения разногласий.

## Две схемы работы

На ваш контракт: вы выступаете импортёром. Через компанию-импортёра: приобретаете товар в России и получаете документы по этой сделке.

## 03 / ГОТОВНОСТЬ К ОТПРАВКЕ

# Не отправляйте неподготовленную партию

Документы и требования к товару лучше проверить до отгрузки, пока поставщик может исправить сведения, упаковку и маркировку.

☐ **Фотоотчёт и проверка**

Сверьте согласованные характеристики, количество и комплектность. Уточните, что входит в проверку качества и как фиксируются замечания.

☐ **Упаковка**

Защита от повреждений, размеры и вес мест, паллетирование или дополнительная упаковка. Согласуйте расходы заранее.

☐ **Описание для таможи**

Достаточно ли сведений для определения кода ТН ВЭД? Передайте назначение, материал, модели, фото и техническое описание.

☐ **Разрешения и маркировка**

Проверьте необходимость сертификата, декларации соответствия, нотификации, «Честного знака» и других требований.

☐ **Документы поставщика**

Согласуйте контракт, инвойс и упаковочный лист. Наименования, количество, стоимость и вес должны соответствовать партии.

☐ **Перевозка и страхование**

Подтвердите маршрут, даты, условия страхования, покрытие и исключения. Для опасного груза подготовьте требуемые документы.

**Передайте документы специалисту**

АльфаСтар проверит комплект и подскажет, чего не хватает. Не подменяйте проверку требований обещанием универсального набора документов.

## 04 / ПРИЁМКА И ДОКУМЕНТЫ

# Завершите поставку без пробелов

После доставки сохраните комплект документов по своей схеме импорта. Сверьте его с договором и передайте ответственным сотрудникам.

☐ **Получение груза**

Проверьте число мест, целостность упаковки и пломб, если они применялись. Повреждения фиксируйте при приёмке.

☐ **Импорт на вашу компанию**

Получите декларацию на товары, документы поставки и оказанных услуг. Проверьте сведения о вашей компании как импортёре.

☐ **Через компанию-импортёра**

Получите договор и закрывающие документы на покупку в России. Комплект и сведения о товаре должны соответствовать выбранной схеме.

☐ **Соответствие и маркировка**

Сохраните необходимые для вашего товара разрешительные документы и сведения о маркировке. Универсального списка для всех товаров нет.

☐ **Итоговые расходы**

Сверьте фактические суммы с согласованной сметой. Отделите платежи государству от перевозки и услуг подрядчиков.

☐ **Следующая поставка**

Запишите фактические сроки, замечания и параметры партии. Используйте их для планирования повторной закупки.

**Нужна помощь с поставкой?**

Пришлите описание или ссылку на товар: [info@alfastar-spb.com](mailto:info@alfastar-spb.com). Телефон: 8 800 500 17 49. АльфаСтар - таможенный представитель № 1349.